Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»
№ 197 от 31.08.2021 г.

Положение
о Совете дела
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет дела является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет дела действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи совета дела

2.1. Целью деятельности совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Подготовка и проведение конкретного коллективно-творческого дела, ради которого и создан Совет дела.

2.3. Задачами деятельности совета являются:

2.3.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.3.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.3.3. Защита прав учащихся;

3. Функции совета дела

Ученический совет:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы; изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. **Права совета дела**

Совет имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
4.11. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
4.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений ученического совета;
4.18. Создавать печатные органы;
4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности.
4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
4.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
4.25. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура совета дела

5.1.Совет формируется на выборной основе сроком на один год
5.2. В состав совета дела учащимися 5-8 классов делегируется по одному представителю от класса;
5.3. Состав ученического совета избирается школьным собранием.
5.4. Совет дела самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя совета дела.
5.5. В составе совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
6.2. Изменения в настоящее положение вносятся школьной конференцией.