

Протокол
заседания Управляющего совета
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»

от 30 декабря 2021 года

№ 5

Присутствовали:

Дегтярева Елена Петровна – представитель из числа родителей (законных представителей), *председатель Управляющего совета*;

Пономарёва Елена Анатольевна - представитель из числа родителей (законных представителей);

Степенко Елена Николаевна – заместитель директора, представитель трудового коллектива, *секретарь Управляющего совета*.

Запорожцева Марина Демьяновна – воспитатель МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа», представитель трудового коллектива;

Долдин Александр Сергеевич – представитель из числа обучающихся 8-9 классов;

Верченко Вера Ивановна – директор школы;

Зайцева Ольга Дмитриевна – представитель Учредителя, методист муниципального центра оценки качества образования;

Рудько Диана Олеговна – кооптируемый член Управляющего совета, представитель общественности;

Удодова Тамара Викторовна – кооптируемый член Управляющего совета, представитель общественности.

Повестка дня:

1. Итоги работы школы в первом полугодии.
2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
4. О привлечении внебюджетных финансовых средств.
5. Об исполнении муниципального задания.
6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения на 2 полугодие 2021-2022 учебного года по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года.

1. Слушали:

Верченко В.И. – директора школы. Она познакомила присутствующих с итогами работы школы в первом полугодии 2021 – 2022 учебного года. Подробно остановилась на успеваемости обучающихся. Отметила то, что качество знаний по итогам второй четверти составило 42,9%. Указала на стабильное качество знаний. Отметила недоработки со стороны

педагогического коллектива. Вера Ивановна перечислила внеклассные мероприятия, проведённые в первом полугодии.

Выступили:

Удодова Тамара Викторовна – кооптируемый член Управляющего совета, представитель общественности. Она сказала, что часто бывает в школе и видит, чем занимаются дети. Тамара Викторовна предложила признать работу школы по итогам первого полугодия удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

Признать работу школы по итогам первого полугодия 2021 – 2022 учебного года удовлетворительной.

2.Слушали:

Верченко В.И., директора школы. Она сказала, что организация образовательного процесса в учреждении строится с учетом гигиенических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки с учётом (выполнение домашних заданий, внеурочные занятия).

В школьном здании созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся и работников. Все школьные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19), проводятся медико-профилактические мероприятия по организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Соблюдаются нормы пожарной безопасности, требования охраны здоровья и охраны труда обучающихся и работников. В школе работает столовая, позволяющая организовывать горячие завтраки и обеды. Организован питьевой режим: работает аппарат для горячей и холодной воды «Кулер», производится постоянная доставка питьевой воды. В школе работает оснащенный спортивный зал, оборудованный необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём. В школе реализуются областные программы «Школьное молоко», «Школьный мёд», включение в рацион яблок. Система физкультурно-оздоровительной работы в школе направлена на обеспечение рациональной организации двигательного режима обучающихся, нормального физического развития и двигательной подготовленности обучающихся всех возрастов, повышение адаптивных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и формирование культуры здоровья. Обучающиеся принимают участие в тестировании нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне».

Вера Ивановна познакомила членов Управляющего Совета с планом работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности школы. В целях обеспечения мер антитеррористической безопасности в школе:

1. Организован пропускной режим в здание школы с регистрацией в журнал посещений, обеспечивающий:
 - исключение доступа в помещение школы посторонних лиц;
 - досмотр сумок, пакетов, коробок, вносимых в помещение школы;
 - исключение доступа в здание школы минуя вахту;
 - визуальный контроль за территорией учебного заведения;
 - обеспечение постоянного контроля за наполняемостью урн, ниш внутри и вне помещения;
 - постоянный контроль за состоянием запасных выходов с целью проникновения через них посторонних лиц и соблюдения теплового режима в здании школы;
 - немедленное сообщение о всякого рода ЧП администрации школы.
2. Все работники школы и учащиеся ознакомлены с содержанием действий при возникновении угрозы террористического акта на территории школы.

С целью предупреждения пожаров в школе, обеспечения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала и проверки готовности персонала к условиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации учитель ОБЖ Степенко Н.А. с обучающимися, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом школы проводила тактико-специальные учения, в ходе которых прошел ряд мероприятий:

- тактико-специальные учения с обучающимися по эвакуации на случай появления очага возгорания в здании школы;
- тактико-специальные учения с работниками школы по использованию огнетушителя в экстремальных ситуациях;
- на учебных занятиях по ОБЖ проведены беседы с обучающимися о правилах поведения в экстремальных ситуациях.

Выступили:

Степенко Е.Н., член совета, учитель. Она сказала, что одна из главных задач школы - создание безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 г. №16 составлено расписание уроков, расписание звонков, сроки каникул.

Пономарёва Елена Анатольевна - представитель из числа родителей (законных представителей) предложила работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

1.Работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.

2.Администрации и всем работникам школы продолжить работу по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Слушали:

Верченко В.И., директора школы. Она представила отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» за 2021 г. (Отчёт прилагается).

Выступили:

Дегтярёва Е.П., председатель совета. Елена Петровна предложила информацию директора принять к сведению.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили: Принять информацию к сведению.

4.Слушали:

Верченко В.И., директора школы. Вера Ивановна сказала, что одной из функций Управляющего совета является привлечение внебюджетных средств. На нужды учреждения внебюджетные средства пока не привлекались, что сказывается на материальном обеспечении школы. Вера Ивановна предложила членам Управляющего совета активизировать работу в данном направлении. Отметила, что в настоящее время есть потребность в дополнительных финансовых средствах.

Выступили:

Рудько Диана Олеговна – кооптируемый член Управляющего совета, представитель общественности, предложила администрации школы найти возможность взыскать внебюджетные средства, обратившись к фермеру Бардакову Е.С. с целью выделения денежных средств для благоустройства школьной территории.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили: В течение первого полугодия 2022 года активизировать работу по привлечению внебюджетных средств на 2021-2022 учебный год.

5.Слушали:

Верченко В.И., директора школы. Она представила отчёт об исполнении муниципального задания МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» в 2021 г. (Отчёт прилагается).

Выступили:

Зайцева О.Д., член совета, представитель Учредителя, методист муниципального центра оценки качества образования. Она сказала, что муниципальное задание МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» выполнено в полном объёме. Ольга Дмитриевна предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили: Информацию принять к сведению.

6.Слушали:

Дегтяреву Елену Петровну – представителя родителей, председателя Управляющего совета, которая сообщила, что Верченко Верой Ивановной, директором школы, была представлена аналитическая информация о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Елена Петровна ознакомила с представлением руководителя общеобразовательного учреждения, что членами экспертной комиссии проведена экспертная оценка результативности деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» за период с 01.09.2021 года по 30.12.2021 года, являющаяся основанием для установления ежемесячных доплат работникам.

На основании оценочных листов членов экспертной комиссии подготовлено заключение о результативности деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» (в баллах).

Педагогические работники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Щурова Татьяна Алексеевна	Учитель физики, ИЗО	11
2	Константинова Марина Семёновна	Учитель технологии, физической культуры	29
3	Дегтярева Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	14
4	Шевченко Елена Александровна	Учитель начальных классов	25
5	Татаринцева Лариса Ивановна	Учитель биологии, географии, химии	23
6	Верченко Вера Ивановна	Учитель православной культуры, русского языка и литературы	40
7	Жаренко Елена Олеговна	Учитель английского языка	39
8	Дегтярёв Андрей Сергеевич	Учитель информатики, математики	48
9	Степенко Наталия Александровна	Учитель истории и обществознания, ОБЖ	32
10	Степенко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	42

11	Степенко Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов	12
12	Садовникова Лилия Сергеевна	Учитель-логопед	11
Итого			326

Административно-управленческий персонал:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы	По норме (52% от должностного базового оклада)	Сумма стимулирующих доплат
1	Степенко Елена Николаевна	Заместитель директора	146		
Итого:			146		

Обслуживающий персонал:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Стрижекозин Юрий Демьянович	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	36
2	Стрижекозина Елена Егоровна	Уборщик служебных помещений	49
3	Иванова Людмила Пантелеевна	Уборщик служебных помещений	49
4	Горбачева Вероника Юрьевна	Уборщик служебных помещений	49
5	Пономарев Виктор Николаевич	Сторож	25
6	Крикунов Владимир Иванович	Сторож	25
Итого			233

Педагогические работники структурного подразделения «Детский сад»

№п/п	ФИО работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Брехунцова Елена Владимировна	Воспитатель	51
2.	Брехунцова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	15
3.	Запорожцева Марина Демьяновна	Воспитатель	89
ИТОГО			155

Обслуживающий персонал структурного подразделения «Детский сад»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Удодова Екатерина	Младший воспитатель	85

	Викторовна (внутренний совместитель)	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-
2	Запорожцева Марина Демьяновна	Заместитель директора	125
3.	Стрижекозина Маргарита Михайловна (внутренний совместитель)	Повар	85
		Подсобный рабочий	-
ИТОГО:			295

Дегтярева Елена Петровна также отметила, что стимулирующие выплаты согласно Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года №421-пп, разделены на две группы

1. Стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;
2. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, в пределах фонда стимулирования:

Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированных денежных суммах:

- за звания «Заслуженный учитель» и «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землёй Белгородской» (I и II степени)) – до 3000 рублей в месяц;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почётный работник общего образования РФ» и т.д. – до 1000 рублей в месяц;
- за наличие Почетной грамоты МОиН РФ – до 500 рублей в месяц;
- за учёную степень (доктора наук, кандидата наук) – до 3000 рублей в месяц;

В случае если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

Размер указанных стимулирующих доплат в общеобразовательном учреждении не может превышать 50 процентов от стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующие доплаты выплачивается по основному месту работы.

Таким образом, необходимо ежемесячно производить доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование награды	Размер доплат
1	Щурова Татьяна Алексеевна	Почётный работник общего образования РФ	500-00
2	Верченко Вера Ивановна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500-00

Выступили:

1. Запорожцева Марина Демьяновна – председатель профсоюзного комитета МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа», доложившая присутствующим об отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровне решения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении за истекший период, что является одним из критериев оценки результативности деятельности работников.

2. Верченко Вера Ивановна, директор школы, отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» за период с 01.09.2021 года по 30.12.2021 года.

Вера Ивановна предложила утвердить заключение о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения на период с 01.01.2022 по 31.08.2022 года из фонда стимулирования общеобразовательного учреждения в соответствии с набранными баллами.

Голосовали:

«за» - 9 человек,

«против» - нет,

«воздержались» - нет.

Решили:

1. Утвердить заключение о результативности деятельности работников, МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» (в баллах):

Педагогические работники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Щурова Татьяна Алексеевна	Учитель физики, ИЗО	11
2	Константинова Марина Семёновна	Учитель технологии, физической культуры	29
3	Дегтярева Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	14
4	Шевченко Елена Александровна	Учитель начальных классов	25
5	Татаринцева Лариса Ивановна	Учитель биологии, географии, химии	23
6	Верченко Вера Ивановна	Учитель православной культуры, русского языка и литературы	40
7	Жаренко Елена Олеговна	Учитель английского языка	39
8	Дегтярёв Андрей Сергеевич	Учитель информатики,	48

		математики	
9	Степенко Наталия Александровна	Учитель истории и обществознания, ОБЖ	32
10	Степенко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	42
11	Степенко Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов	12
12	Садовникова Лилия Сергеевна	Учитель-логопед	11
Итого			326

Административно-управленческий персонал:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы	По норме (52% от должностного базового оклада)	Сумма стимулирующих доплат
1	Степенко Елена Николаевна	Заместитель директора	146		
Итого:			146		

Обслуживающий персонал:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Стрижекозин Юрий Демьянович	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	36
2	Стрижекозина Елена Егоровна	Уборщик служебных помещений	49
3	Иванова Людмила Пантелеевна	Уборщик служебных помещений	49
4	Горбачева Вероника Юрьевна	Уборщик служебных помещений	49
5	Пономарев Виктор Николаевич	Сторож	25
6	Крикунов Владимир Иванович	Сторож	25
Итого			233

Педагогические работники структурного подразделения «Детский сад»

№п/п	ФИО работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Брехунцова Елена Владимировна	Воспитатель	51
2.	Брехунцова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	15
3.	Запорожцева Марина Демьяновна	Воспитатель	89
ИТОГО			155

Обслуживающий персонал структурного подразделения «Детский сад»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Удодова Екатерина Викторовна (внутренний совместитель)	Младший воспитатель	85
		Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-
2	Запорожцева Марина Демьяновна	Заместитель директора	125
3.	Стрижекозина Маргарита Михайловна (внутренний совместитель)	Повар	85
		Подсобный рабочий	-
ИТОГО:			295

2. Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование награды	Размер доплат
1	Щурова Татьяна Алексеевна	Почётный работник общего образования РФ	500-00
2	Верченко Вера Ивановна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500-00

3. Верченко Вере Ивановне, директору МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа», предоставить главному экономисту управления образования администрации Ровеньского района приказы для проведения тарификации в соответствии с заключением о результативности деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала и за наличие государственных и отраслевых наград на период с 01.01.2022 года по 31.08.2022 года.

Председатель: _____/Е.П. Дегтярева/

Секретарь: _____/Е.Н. Степенко/