Приложение 1

к приказу по МБОУ «Нижнесеребрянская

основная общеобразовательная школа»

от 29.08.2019 г. №216

**ПЛАН**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационные вопросы** |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА. | Август   | Зам. директора Степенко Е.Н. руководитель МО учителей-предметников |  |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Сентябрь  | Директор школы Верченко В.И. |  |
| 3 | Создание и корректировка базы данных выпускников | Сентябрь-февраль | Классный руководитель |  |
| 4 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. | Постоянно | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 5 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня. | 1 раз в месяц | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 6 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | 1 раз в месяц | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 7 | Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ. | В течение года на классныхчасах, линейках | Зам. директора Степенко Е.Н., классный руководитель |  |
| 8 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 9 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. | В конце каждой четверти | Зам. директора Степенко Е.Н.. |  |
| 10 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса. | Постоянно | Зам. директора Степенко Е.Н., классный руководитель |  |
| 11 | Осуществление контроля ведения классных журналов 9 класса. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н.. |  |
| 12 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Октябрь - апрель | Зам. директора Степенко Е.Н., классный руководитель |  |
| 13 | Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов. | Первого числа каждого месяца | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 14 | Проверка наличия необходимой литературы для экзаменов в библиотеке.  | Октябрь  | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 15 | Подготовка документации по ГИА. | Сентябрь-май | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 16 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ. | До 01.05.2019 | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
|  **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  | Сентябрь | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 2 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь | Учителя-предметники |  |
| 3 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н..Директор школы Верченко В.И. |  |
| 4 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н..Директор школы Верченко В.И. |  |
| 5 | Проведение методического занятия по обсуждению опыта работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ. | Март 2020 года | Зам. директора Степенко Е.Н.Директор школы Верченко В.И. |  |
| 6 | Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования. | В соответствии с планом  | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 7 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам выбранным для сдачи ГИА. | В течение годана заседаниях МО учителей- предметников | Руководитель МОУчителя-предметники |  |
| 8 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 9 | Регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н. руководитель . МО |  |
| 10 | Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.  | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 11 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.  | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 12 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н.,учителя-предметники |  |
|  **3. Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение дифференцированныхдополнительных занятий по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию. | В соответствии с графиком дополнительных занятий | Учителя-предметники |  |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | По отдельному плану | Учителя-предметники |  |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |  |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса:а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики;б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе. | В течение учебного года | Зам. директора Степенко Е.Н., классный руководитель |  |
| 5 | Заполнение учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся. | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 6 | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2020 году. | В соответствии с графиком проведения классных часов | Зам. директора Степенко Е.Н.классный руководитель |  |
| 7 | Изучение правил поведения на ОГЭ. | Февраль, апрель | Зам. директора Степенко Е.Н. |  |
| 8 | Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии. | Ноябрь, апрель | Классный руководитель |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования  РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.  |  В соответствии с графиком проведения родительских собраний | Классный руководитель |  |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |  |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике и русскому языку. | В течение учебного года | Классный руководитель |  |