

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2021 года

№ 194

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2021 - 2022 учебном  
году**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году, во исполнение постановления правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), постановление администрации Ровеньского района Белгородской области №382 от 20.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. №111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области», на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 11 августа 2021 года №846 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2021-2022 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить ответственным организатором школьного питания Верченко Веру Ивановну, директора, с определением ему функциональных обязанностей.

4. Назначить Данцеву Наталью Алексеевну, повара, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности.

5. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед) с 01.09.2021 г.:

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2021 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета) на сумму 52,07 рублей в день на каждого ребенка 1-9 классы;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета 75 рублей).

6.2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (Приложение 1):

- из расчета 75 рублей в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета - обед;

- завтрак данной категории обучающихся за счёт средств муниципального бюджета в размере 52,07 рублей на одного ребёнка.

6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак – 52,07 рублей и обед – 75 рублей в день на одного обучающегося) за счет средств муниципального бюджета (Приложение 2).

7. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания, должны входить:

- молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами;

- натуральный мёд в индивидуальной разовой упаковке в объеме 10 грамм.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

8. Утвердить:

8.1. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения об

организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области.

Завтрак:

09.15 – 09.35 - 1- 4 классы

10.10- 10.30 – 5-9 классы

Обед:

12.10 – 12.30 – 1-4 классы

13.05 – 13.25 – 5-9 классы

8.2. график мытья рук:

Завтрак:

09.15-09.16 – 1,4 классы

09.16-09.17 – 2 класс

09.17-09.18 – 3 класс

10.10-10.11 – 5 класс

10.11-10.12 – 6 класс

10.12-10.13- 7 класс

10.13-10.14-8 класс

10.14-10.15 -9 класс

Обед:

12.10-12.11 – 1,4 класс

12.11-12.12 – 2 класс

12.12-12.13 – 3 класс

13.05-13.06– 5 класс

13.06-13.07– 6 класс

13.07-13.08- 7 класс

13.08-13.09 -8 класс

13.09-13.10 -9 класс

8.3. график посещения столовой:

Завтрак:

09.15-09.35 – 1-4 классы

10.10- 10.30 – 5-9 классы

Обед:

12.10 – 12.30 – 1-4 классы

13.05 – 13.25 – 5-9 классы

8.4. Утвердить схемы закрепления обеденных столов:

1-4 классы:

Стол №1,2 – 1 класс

Стол №3,4 – 2 класс

Стол №5,6 – 3 класс

Стол №7 – 4 класс

5-9 классы:

Стол №1,2 – 5 класс

Стол №3 – 6 класс

Стол №4,5 – 7 класс

Стол №6 – 8 класс

Стол №7 – 9 класс

9. Жаренко Елене Олеговне, старшему водителю:

9.1. Провести мониторинг индивидуальной переносимости натурального мёда и молока обучающимися и предоставить (для Волочаева А.В.) информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости натурального мёда и молока) в срок до 22 октября 2021 года в управление образования администрации Ровеньского района.

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2021-2022 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок. (Приложение 3).

11. Степенко Елене Николаевне, заместителю директора:

11.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

11.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Ответственному организатору школьного питания Верченко В. И.:

12.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

12.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

12.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

- участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

- ежеквартальное проведение административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

#### 12.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

12.6. Татаринцевой Л.И., учителю биологии, совместно с медицинским работником Нижнесеребрянского ФАПа (по согласованию) вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13. Утведить состав и активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся:

Степенко Е.Н. – заместитель директора,

Верченко В.И. - директор школы,

Шевченко Е.А.– учитель начальных классов.

14. Степенко Е.Н., заместителю директора:

14.1. Обеспечить требования по отсутствию пересечения обучающихся одного класса с другим при входе в столовую, мытье рук, выходе из столовой в соответствии с графиком посещения столовой, разместить график на входе в столовую.

14.2. Обеспечить наличие разметки для обеспечения социального дистанцирования (1,5-2 м.) на входе в столовую.

14.3. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входе в столовую.

- 14.4. Обеспечить наличие достаточного количества средств для мытья рук в столовой – мыло с дозатором, одноразовые бумажные полотенца.
- 14.5. Организовать информирование обучающихся, их родителей о питании детей – размещение меню в обеденном зале (на стенде информации), на сайте ОО.
15. Назначить классных руководителей ответственными в закреплённом классе за выдачу блюд. При организации обслуживания обучающихся во время раздачи блюд, выдачи столовых приборов, салфеток быть в перчатках и масках.
16. Классным руководителем:
- 16.1. Обеспечить соблюдение требований по рассадке за столом обучающихся одного класса во время приёма пищи.
- 16.2. Обеспечивать требования социального дистанцирования при организации раздачи блюд – наличие разметки на полу в месте раздачи блюд.
17. Данцевой Наталье Алексеевне, повару:
- 17.1. Обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов.
- 17.2. Обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).
18. Утвердить график уборок помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств (приложение 3).
19. Утвердить график проветривания помещения обеденного зала (приложение 4).
20. Утвердить график работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале (приложение 5).
19. Уборщикам служебных помещений:
- 20.1. Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.
- 20.2. Проводить проветриваний помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.
- 20.3. Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.
21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Нижнесеребрянская  
основная общеобразовательная школа»**



**В.И. Верченко**