

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

**Обсуждено**

на совете обучающихся  
МБОУ «Нижнесеребрянская  
основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 28.09.2020 г.

**Принято**

на заседании Управляющего  
совета МБОУ  
«Нижнесеребрянская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 28.09.2020 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ  
«Нижнесеребрянская  
основная  
общеобразовательная  
школа»  
№204 от 28.09.2020 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями (в части их касающейся).

**2. Возникновение, изменение и прекращение  
образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в случае его перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, за исключением возврата материальных ценностей Учреждения, в том числе и учебников, выданных обучающемуся для ведения образовательной деятельности.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. В образовательном учреждении режим образовательного процесса определяется календарным учебным графиком, который составляется и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2. Учебные занятия проводятся в одну смену и начинаются с 8-30 часов.

3.3. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1 классе – 33 недели, во 2-9 классах – 34 недели. Для 1-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.5. Продолжительность урока во 2-9 классах составляет 45 минут.

3.6. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре – октябре по 3 урока продолжительностью по 35 минут;
- в ноябре – декабре по 4 урока продолжительностью по 35 минут;
- с января по май по 4 урока продолжительностью по 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. После 1 урока и 4 урока – большие перемены по 20 минут.

3.8. Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий. Опоздания на уроки недопустимы.

3.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий согласно графику питания, утвержденному директором Учреждения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

##### **4.1. Обучающиеся имеют право на:**

4.1.1. получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. выбор формы получения образования;

4.1.3. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;

4.1.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.5. повторное прохождение (не более двух раз) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.6. выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня, а также других факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования);

4.1.7. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.8. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

4.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.11. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

4.1.12. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.13. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

- 4.1.14. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и другими локальными актами образовательного учреждения;
- 4.1.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.1.16. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.17. бесплатное пользование информационно – библиотечными ресурсами, учебной и художественной литературой;
- 4.1.18. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- 4.1.19. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.21. участие в соответствии с законодательством РФ в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников и (или) научных работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций (по согласованию);
- 4.1.22. поощрение за свои успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной, творческой деятельности;
- 4.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.24. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.26. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 4.1.27. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **4.2. Обучающиеся обязаны:**

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Учреждением;
- 4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 4.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятым в Учреждении;
- 4.2.10. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, установленной нормативным документом Учреждения. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и другие), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действий, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 4.2.15. достойно вести себя как в Учреждении, так и за его пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ.

### **4.3. Обучающимся запрещается:**

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, токсические и наркотические вещества, алкогольсодержащие напитки, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;
- 4.3.2. приносить в Учреждение, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к возгораниям, отравлениям и взрывам в Учреждении;
- 4.3.3. покидать школу во время учебных занятий, опаздывать на уроки, нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, а также имущества самого Учреждения;
- 4.3.6. курить в помещении школы и на ее территории;
- 4.3.7. за неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.3.8. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Правила**

### **пользования электронными устройствами в МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»**

## **5.1. Общие положения**

5.1.1. Настоящие Правила пользования электронными устройствами в общеобразовательной организации (далее - Правила) устанавливаются для обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации в период образовательного процесса с целью упорядочения и улучшения организации режима работы образовательной организации, а также защите гражданских прав и свобод всех субъектов образовательного процесса.

5.1.2. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также от нанесения вреда имиджу образовательной организации.

## **5.2. Основные понятия**

5.2.1. Электронные устройства - мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.

5.2.2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся электронными устройствами.

5.2.3. Пропаганда культа насилия или жестокости посредством электронного устройства - демонстрация и распространение окружающим аудио\видео\ фото сюжетов соответствующего содержания.

5.2.4. Сознательное нанесение вреда имиджу образовательной организации - фиксация в образовательной организации режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

## **5.3. Условия применения электронных устройств в образовательной организации**

5.3.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования электронными устройствами в образовательной организации.

5.3.2. Использование электронных устройств в общеобразовательной организации в период образовательного процесса допускается исключительно в предусмотренных учебно-воспитательным процессом случаях. Во всех остальных случаях (во время урока, классного собрания и другого внутришкольного мероприятия) пользоваться электронными устройствами не рекомендовано.

5.3.3. В случае крайней необходимости можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс.

5.3.4. Помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения электронные устройства образовательная организация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. В целях сохранности:

- не оставлять электронные устройства без присмотра;
- ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки.

5.3.6. В образовательной организации запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств.

#### **5.4. Права пользователей**

5.4.1. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий пользователь имеет право применять электронные устройства в общеобразовательной организации как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

#### **5.5. Обязанности пользователей**

Пользователям запрещается:

5.5.1. Использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.).

5.5.2. Использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в общеобразовательной организации.

5.5.3. Записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу образовательной организации.

5.5.4. Сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств.

5.5.5. Совершать фото и видео съемку в здании школы:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;
- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

#### **5.6. Ответственность за нарушение Правил**

За нарушение настоящих Правил пользователем предусматривается следующая ответственность:

5.6.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя образовательной организации, объявляется предупреждение.

5.6.2. При повторных фактах нарушения - изъятие электронного устройства, предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации образовательной

#### **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, отличную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения, при проявлении учащимися активности с положительными результатами.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Учреждения или муниципального округа.

6.3. Процедура применения наказаний:

6.3.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.3.2. Меры воспитательного характера:

- устное замечание, индивидуальная беседа;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении материального ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

6.3.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического самоуправления и управляющего совета.

6.3.5. Учет принятых в отношении учащегося мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.3.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены ученического самоуправления должны содействовать осознанию учащимся негативности совершенных им действий.

6.3.7. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения. Провести индивидуальную беседу может классный руководитель учащегося, заместитель директора, директор Учреждения;

- сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеет право директор по ходатайству заместителя директора;

- предъявление иска законным представителям учащегося за причинение материального ущерба имуществу Учреждения осуществляется администрацией в письменной форме на основании представления заместителя директора;

- постановка на внутришкольный учет осуществляется за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по решению Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя и (или) учителя;

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.



### 6.3.8. Применение дисциплинарных взысканий

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического самоуправления, управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

- дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов, на учащихся с ограниченными возможностями здоровья и учащихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями);

- основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору образовательного учреждения участника образовательных отношений;

- при получении письменного обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую ежегодно приказом директора школы. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

- в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного воздействия;

- дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося и его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

- учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

- директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству ученического самоуправления или управляющего совета школы.

## **7. Защита прав обучающихся**

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, если на это есть основания;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора школы, согласовываются с управляющим советом школы и органом ученического самоуправления.

8.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения, находящихся на территории школы и вне ее территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.

8.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

8.4. Текст настоящих Правил обязательно размещается на сайте образовательного учреждения.

8.5. Срок действия настоящих правил не ограничен.